



**CITTA' DI MANFREDONIA**  
Provincia di Foggia

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO  
STRORDINARIO**

Con i poteri DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta n.5 del **10.06.2019**

n° **9**

**OGGETTO:** SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO E SENZA CUSTODIA.  
GESTIONE DIRETTA E TEMPORANEA.

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di giugno alle ore 19,30 in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

**IL COMMISSARIO STRORDINARIO**  
**Dott. Vittorio PISCITELLI**

Nominato per la provvisoria gestione del Comune di Manfredonia con decreto del Presidente della Repubblica in data 21/05/2019, alla presenza del Segretario Generale Giuliana Maria GALANTINO ha adottato la seguente deliberazione:

---

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica
- Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

**OGGETTO: Servizio gestione parcheggi a pagamento e senza custodia. Gestione diretta e temporanea.**

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Visto** l'articolo 7, comma 1, lett. f) del Codice della Strada, che prevede che nei centri abitati i Comuni possono, con Ordinanza del Sindaco, stabilire, previa deliberazione della G.M., aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe in conformità alle direttive del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le aree urbane;

### **Premesso:**

Che con D.G.C. n.179 del 19/08/2015 si esprimeva atto di indirizzo al Comando di Polizia Locale per predisporre gli atti necessari per la realizzazione di un moderno sistema di gestione della sosta a pagamento nel centro abitato;

Che con D.G.C. n. 81 del 18.05.2017 sono state individuate le aree urbane da destinare alla sosta a pagamento ai sensi dell'art. 7 co. 1 lett. f) del Codice della Strada;

Che con D.C.C. n. 11 del 22.01.2018 è stato approvato il Regolamento in materia di parcheggi pubblici a pagamento senza custodia;

Che con D.G.C. n. 18 del 01.02.2019, modificata con D.G.C. n. 50 del 22.03.2019, è stata approvata la relazione relativa ai criteri per l'affidamento del servizio, secondo quanto previsto dal citato Regolamento comunale, nonché il quadro economico e finanziario del servizio da porre in gara;

**Dato atto che** le finalità di interesse pubblico che hanno guidato la scelta di istituire parcheggi a pagamento, sono essenzialmente:

- la necessità di garantire una rotazione costante dei veicoli, allo scopo di soddisfare le esigenze di sosta di un alto numero di utenti soprattutto quando la disponibilità di aree di sosta è limitata;
- il miglioramento del fenomeno della sosta in aree vietate allo scopo;

**Ritenuto**, stante l'imminente stagione estiva e nelle more dell'individuazione del concessionario del servizio de quo, di procedere alla gestione di che trattasi direttamente mediante la distribuzione di appositi grattini presso i vari esercizi commerciali pubblici esistenti sul territorio, nonché tramite cooperative o consorzi multiservizi e gli ausiliari del traffico ed il Comando di Polizia Locale, che provvederà al controllo ed accertamento delle violazioni di cui all'art. 7, comma 15 e all'art. 157, commi 5 – 6 e 8 del Codice della Strada e, quindi, dell'avvenuto pagamento della sosta;

**Che**, per l'attuazione del servizio temporaneo in gestione diretta, sono confermate soltanto alcune zone tra quelle individuate con la richiamata D.G.C. n. 81/2017, ossia le aree di interesse stagionale legate alla balneazione, quali il lungomare e le aree limitrofe, come da allegata planimetria;

Che in dette zone si applicherà la seguente tariffa:

- € 1,00/ora

- €. 4,00 dalle 9,00 alle 20,00;

**Ritenuto**, a seguito di un'indagine informale effettuata in ordine alle misure in vigore, di poter stabilire nella percentuale del 10% l'aggio da corrispondere ai rivenditori dei grattini (*tabaccai, edicolanti, commercianti, etc*) che intendano aderire all'iniziativa;

**Considerato che** trattasi di mero atto di indirizzo, per cui non è necessario acquisire i pareri tecnico previsti dall'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.mm.ii;

### **DELIBERA**

per quanto indicato in narrativa, che qui si intende per riportato e trascritto, nelle more dell'individuazione del concessionario della gestione dei parcheggi a pagamento:

1. Di disporre la gestione diretta temporanea del servizio parcheggi a pagamento e senza custodia;
2. Di confermare soltanto alcune zone tra quelle individuate con la richiamata D.G.C. n. 81/2017, ossia le aree di interesse stagionale legate alla balneazione, quali il lungomare e le aree limitrofe, come da allegata planimetria;
3. Di demandare al Dirigente del Settore LL.PP. l'organizzazione del servizio a mezzo distribuzione di appositi grattini, la cui rivendita sarà affidata ai vari esercizi commerciali pubblici esistenti sul territorio o cooperative o consorzi multiservizi e che intendano aderire all'iniziativa, previa sottoscrizione di apposita convenzione, che è qui allegata e si approva con la presente deliberazione;
4. Di fornire specifico indirizzo al Dirigente del Settore Economico – Finanziario affinché vengano reperite le risorse economiche necessarie all'attuazione del presente deliberato;
5. Di stabilire che gli ausiliari del traffico ed il Comando di P.L. provvederà al controllo ed accertamento attraverso le unità dello stesso Comando, delle violazioni di cui all'art. 7, comma 15 e all'art. 157 commi 5 – 6 e 8 del Codice della Strada e quindi dell'avvenuto pagamento della sosta mediante l'esposizione dei grattini o tessera di abbonamento;
6. Di nominare quale Responsabile del procedimento l'ing. Giampio Giuliani affinché adempia a tutti i conseguenti provvedimenti per l'attuazione della presente deliberazione;
7. Di dichiarare la presente, attesa l'urgenza, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



CITTÀ DI MANFREDONIA

**Convenzione per l'affidamento del servizio di rivendita dei titoli pre-pagati denominati "grattini" a esercizi commerciali e cooperative presenti sul territorio comunale.**

Vista la delibera del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della G.C. n. .... del .....

Vista la determinazione n. .... del .....

Si conviene e si stipula

tra

\_\_\_\_\_

con sede a Manfredonia in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e

il Comune di Manfredonia

la seguente CONVENZIONE

**ART. 1 - OGGETTO**

Oggetto della presente Convenzione è il servizio di vendita dei biglietti pre/pagati "grattini" da affidare ai titolari di esercizi pubblici, rivendite di giornali, Tabacchi, siti sul territorio comunale per l'utilizzo nelle zone di sosta a pagamento individuate dall'Amministrazione comunale. Per le zone scoperte da esercizi commerciali di vendita, si prevede con la presente di regolare i rapporti con eventuali Cooperative multiservizi al fine di garantire la vendita diretta sul posto dei tagliandi di parcheggio.

**ART. 2 – AFFIDAMENTO**

Il servizio è affidato non in modo esclusivo a tutti gli esercizi o cooperative interessate che avranno manifestato per iscritto la propria volontà di adesione, sottoscrivendo la presente convenzione.

Per quanto attiene alle cooperative multiservizi in fase di affidamento sarà indicata la zona di competenza del servizio vendita la quale non potrà in alcun caso essere unilateralmente estesa o modificata.

**ART. 3 – MODALITA'**

Ciascun affidatario del servizio potrà acquistare i seguenti tipi di biglietti o tagliandi:

€ 1,00 = biglietti / tagliandi relativi alla sosta fino a 1 ora;

€ 4,00 = biglietti / tagliandi relativi alla sosta dalle 9,00 alle 20,00

Gli stessi, a pagamento avvenuto, saranno consegnati per il tramite del locale Comando di Polizia Municipale direttamente alla sede commerciale dell'esercizio o della cooperativa.

#### ART. 4 – PAGAMENTO

Il pagamento dei biglietti dovrà essere effettuato in lotti minimi di 1000 unità per i tagliandi orari e 200 unità per quelli giornalieri.

**Esercizi commerciali:** Il pagamento anticipato dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario pari al 90 % del valore nominale di cui sopra da effettuare alle seguenti coordinate: IBAN \_\_\_\_\_. Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero dei lotti minimi di acquisto con la dicitura "Acquisto grattini parcheggio".

**Cooperative multiservizi:** Il pagamento anticipato dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario pari al 70 % del valore nominale di cui sopra da effettuare alle seguenti coordinate: IBAN \_\_\_\_\_. Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero dei lotti minimi di acquisto con la dicitura "Acquisto tagliandi parcheggio".

Nel caso in cui i titoli ritirati rimangano invenduti oltre il periodo di validità degli stessi o comunque ad avvenuta acquisizione del gestore esterno individuato mediante gara di appalto, gli stessi potranno essere restituiti all'Ufficio di Economato Comunale per ottenere il relativo rimborso pari al valore di acquisizione iniziale.

#### ART. 5 – EFFETTO OBBLIGATORIO DELLA CONVENZIONE

La vendita dei titoli abilitativi della sosta dovrà essere effettuata ininterrottamente, compatibilmente con il calendario di chiusura per riposo settimanale e per ferie di ciascun esercizio commerciale, salvo eventuali deroghe concesse, ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione comunale, su espressa richiesta degli affidatari del servizio.

Al riguardo il titolare dell'esercizio commerciale dichiara che il proprio esercizio rimarrà chiuso nei seguenti giorni:

---

autorizza quindi nelle giornate sopra indicate l'assegnazione dell'area ad una cooperativa multiservizi che possa espletare la vendita diretta sul posto di tagliandi sostitutivi.

#### ART. 6 – VINCOLO DELL'ACCORDO

La presente Convenzione ha validità pari a tre mesi e si intende prorogata tacitamente.

L'Amministrazione comunale potrà, in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta, in conseguenza di sopravvenute esigenze, interromperla anticipatamente, con il presupposto di rimborsare il valore dei biglietti invenduti, che dovranno essere restituiti al per il tramite dell'ufficio Economato Comunale entro un mese dal termine del servizio.

Il titolare o legale rappresentante della Cooperativa / Consorzio multiservizi al fine di sottoscrizione del presente atto dovrà fornire prova della propria regolarità contributiva (DURC).

#### ART. 7 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, si rinvia alle norme di legge vigenti in materia.

L'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE

---

---

---

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di titolare o legale rappresentante

della società Ditta / Cooperativa

\_\_\_\_\_

(codice fiscale e/o partita iva) \_\_\_\_\_ con

sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

**Dichiara**

*di approvare e di accettare espressamente tutte le singole clausole di cui alla presente convenzione.*

Manfredonia, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma per accettazione)





# CITTA' DI MANFREDONIA

(Provincia di Foggia)

5° SETTORE

Lavori Pubblici - Manutenzione

## ISTITUZIONE AREE URBANE DA DESTINARE A PARCHEGGIO A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA

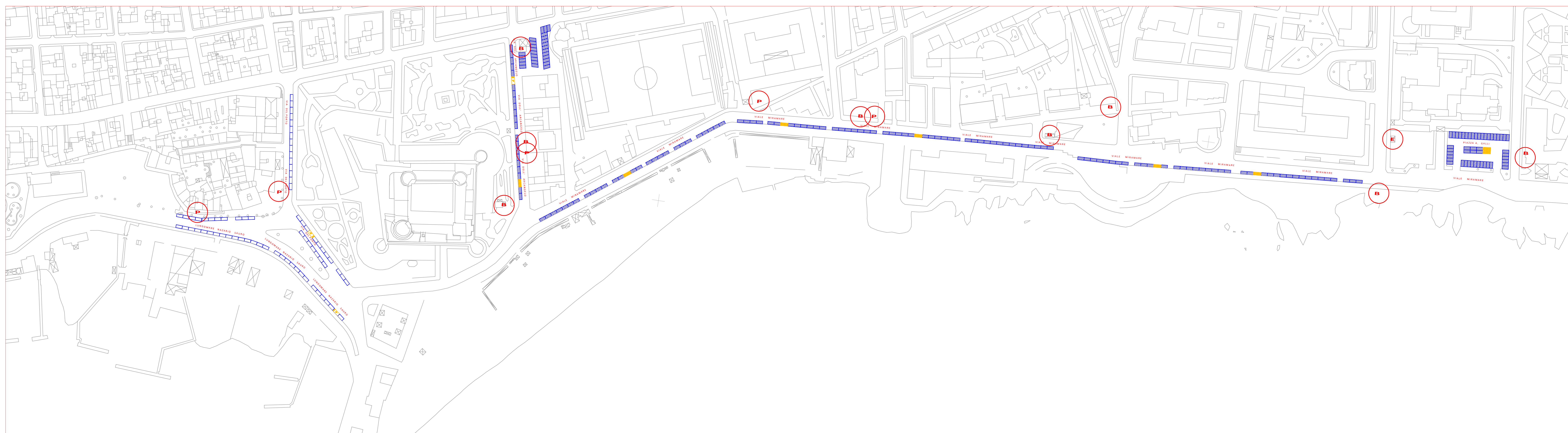
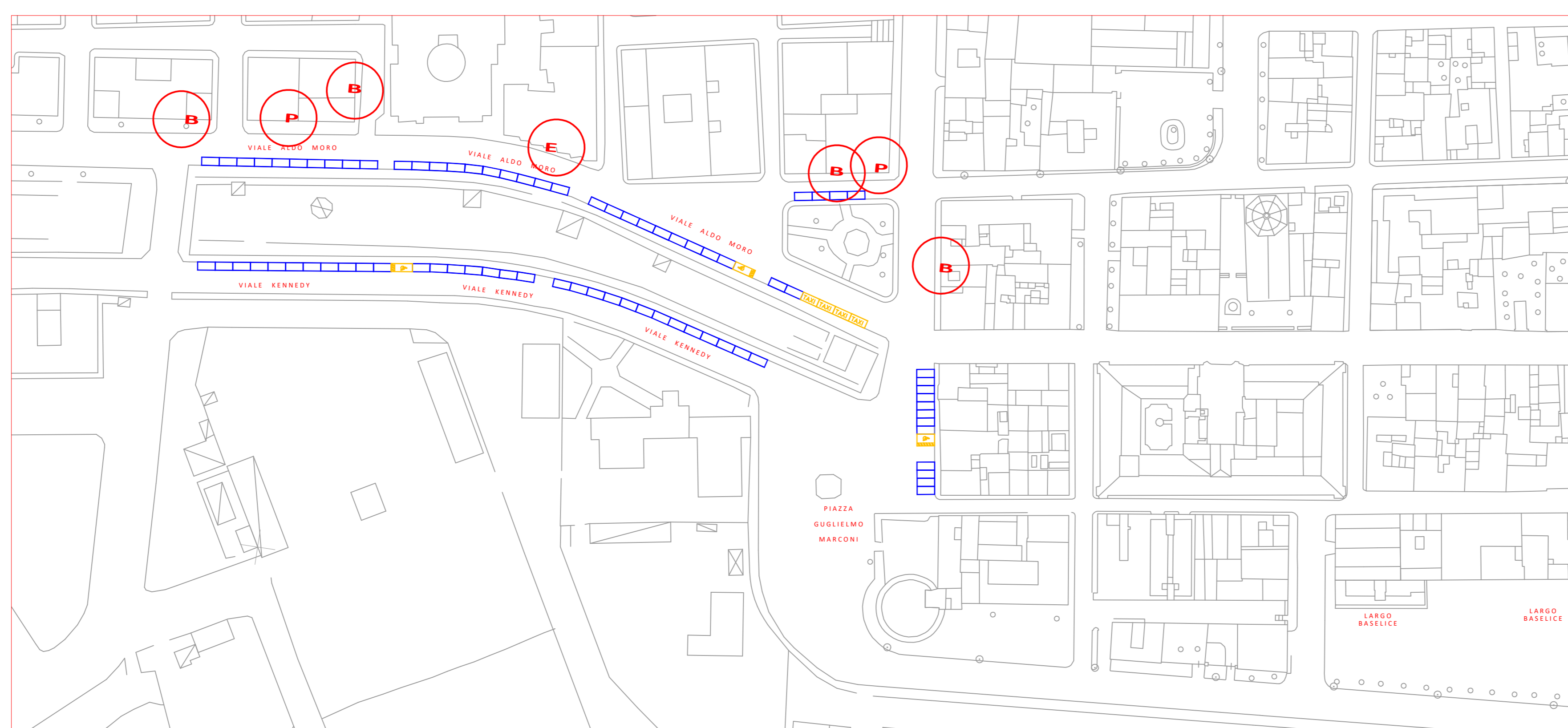
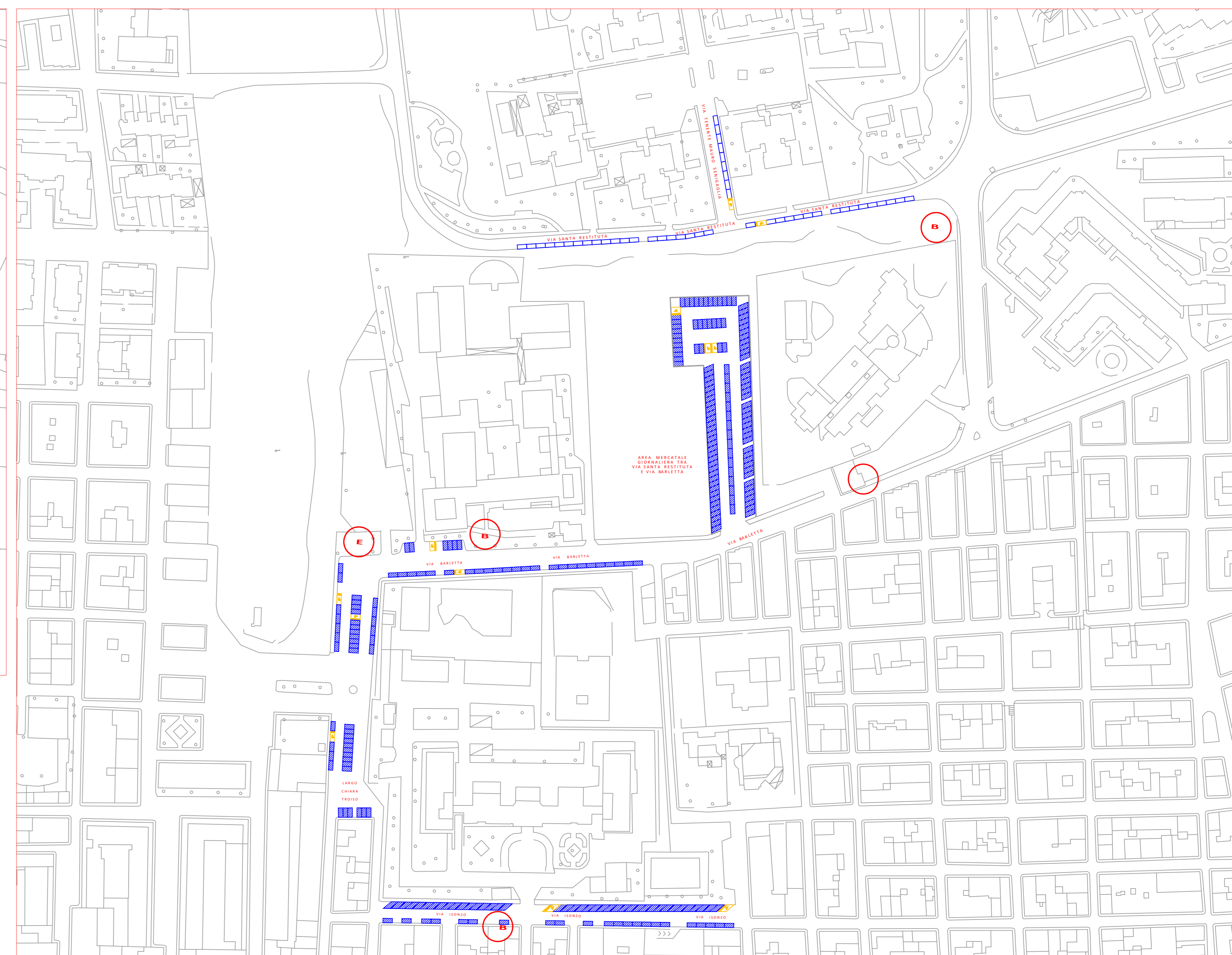
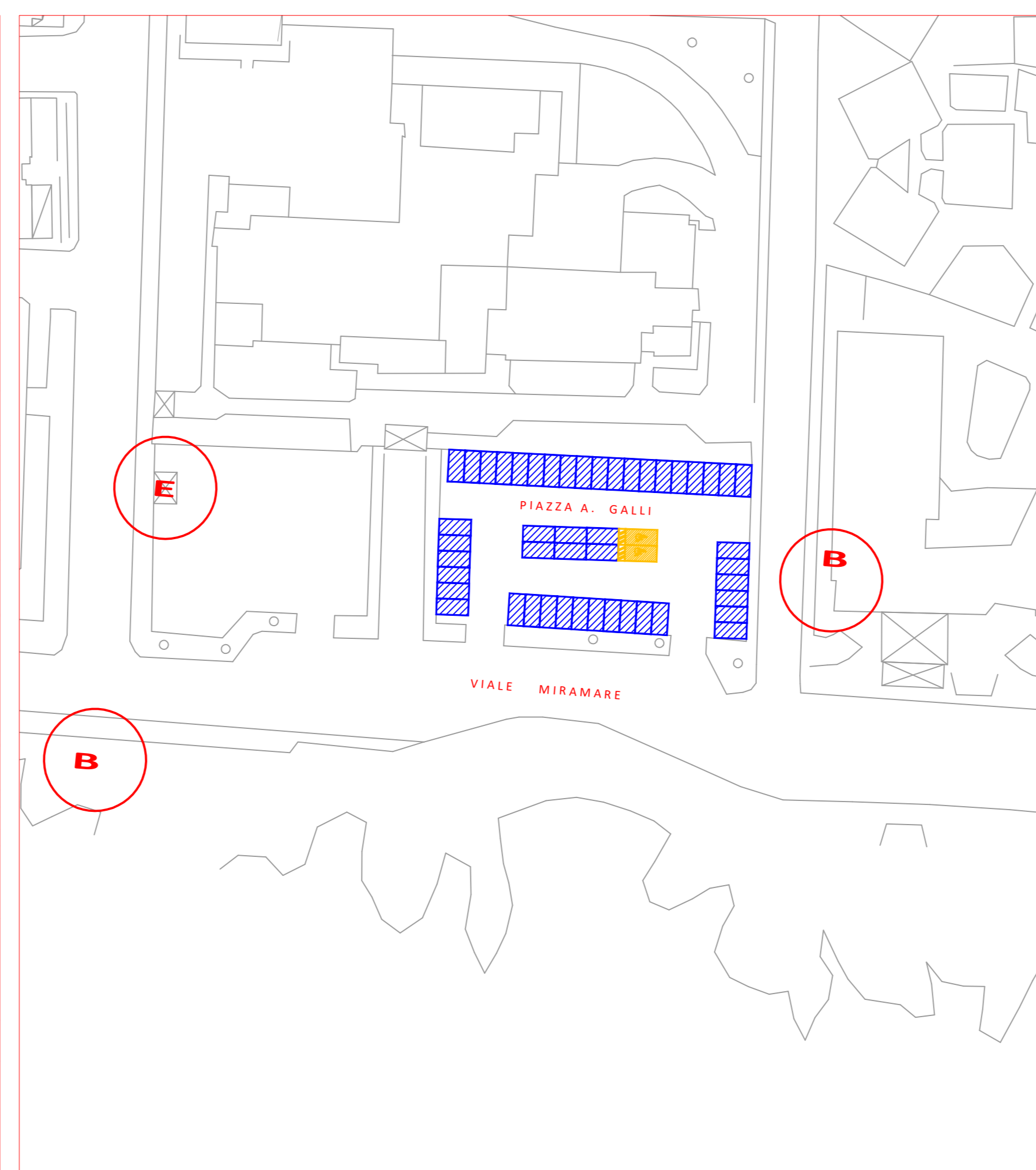
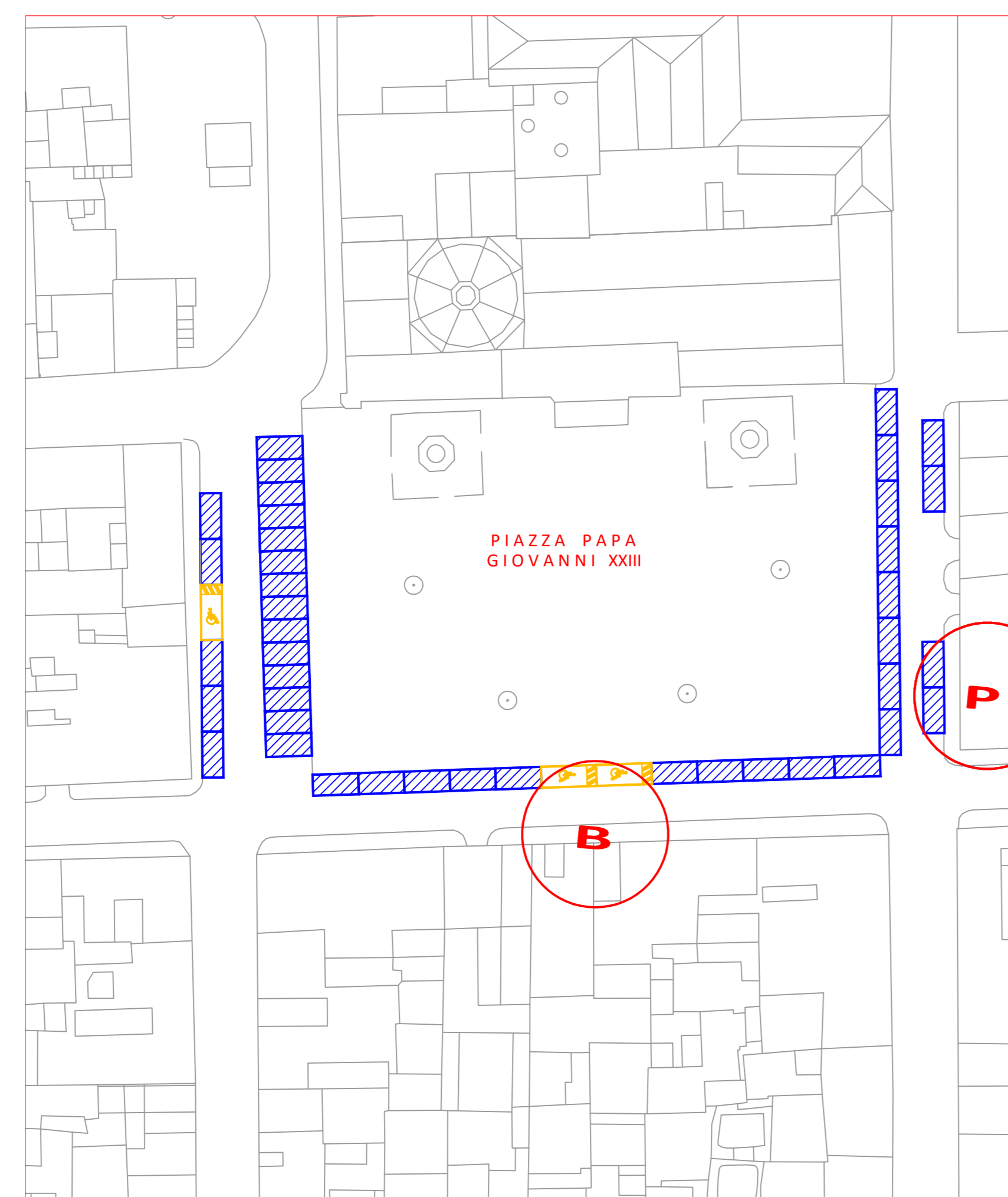
Titolo: Aree Urbane

Tav. Unica

### STRALCIO PLANIMETRICO

Scala: varie Data: Giugno 2019 Archivio:

Progettazione: Ing. Giampaolo GIULIANI Il DIRIGENTE DEL 5° SETTORE: Giuliana GALANTINO





Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Galantino

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to: Piscitelli

---

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data 12 GIU.2019..... ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.
2. è stata trasmessa in data 12 GIU.2019 ai seguenti uffici **per l'esecuzione:**

Al Dirigente del 5° Settore

Staff Polizia Locale

Al Dirigente del 4 .Settore

3. è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 –  
 comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;  
è divenuta esecutiva il ..... per decorrenza del termine di  
 cui all'art.134 – comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, lì 12 GIU.2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Galantino

Il Segretario Generale

E' copia conforme all'originale  
Data 12 GIU.2019